



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO

# DIRECCION DE TRÁNSITO TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL

## FORMULARIO DE SOLICITUD PARA RENOVIACION DE PERMISO O CONTRATO DE OPERACIÓN



Cod: F-DTTSV-PO-01

Fecha Elaboración: 02/09/2020

Elaborado por: Stalin Barona

Revisado por: Edison López

Revisión: 001

Origen: www.ambato.gob.ec

FORMULARIO DE USO EXCLUSIVO DE LA DTTSV / UTHAC

Aprobado por:DTTSV

### DATOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE ORGANIZACION DE TRANSPORTE : COOPERATIVA:  COMPAÑIA:  FECHA DE LA SOLICITUD:  -  -   
d d m m a a a a

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

RUC:

#### REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos:  Cédula:

Nombres:

Firma GERENTE:

Sello Operadora.

### MODALIDAD DE TRANSPORTE

PUBLICO DE PASAJEROS

TERRESTRE COMERCIAL

BUS URBANO

BUS INTRACANTONAL

TAXI CONVENCIONAL

TAXI PARROQUIAL RURAL

CARGA LIVIANA

ESCOLAR INSTITUCIONAL

### REQUISITOS PARA LA RENOVIACION DEL PERMISO O CONTRATO DE OPERACIÓN

- Resolución de la constitución de la Compañía emitida por la Superintendencia de Compañías e inscrita en el Registro Mercantil o de la Propiedad (\*\*) o Acuerdo Ministerial emitido por la Dirección Nacional de Cooperativas e inscrita en la misma.
- Verificación original y actualizada de la flota vehicular firmada y sellada por la Autoridad Competente. (\*\*\*)
- Copia del RUC (Registro Único de Contribuyentes) tanto de la Cooperativa como de cada socio o accionista (actividad transporte)
- Listado actualizado de los socios o accionistas emitido por el organismo competente
- Certificado de conductor y **Certificado único vehicular** de cada socio o accionista emitida por el organismo competente,
- Historial laboral del socio emitido por el IESS
- Copia de los documentos personales y NOMBRAMIENTO de los representantes de la cooperativa o compañía
- Copia de los documentos personales de los socios o accionistas de la cooperativa o compañía (Cédula de Ciudadanía, Papeleta de Votación.)
- Copia simple de la matrícula y licencia de conducir vigente
- Copia de la póliza de seguro vehicular vigente, con responsabilidad civil y contra daños a terceros (condiciones particulares)
- Copia del pago por vía pública (de ser el caso)
- Copia del pago por derechos de títulos Habilitantes (Contrato o permiso de operación según sea el caso)
- Copia del pago de la Patente Municipal actualizado tanto de la Cooperativa o Compañía como de cada socio o accionista (Actividad Transporte),

### NOTAS IMPORTANTES

Todos los documentos deben ser actualizados (plazo máximo 30 días a la presentación, salvo que el mismo documento indique la fecha de caducidad).

Los originales o copias del contrato de compra/venta deben estar debidamente notariadas.

Las copias pueden ser B/N o a color, legibles, caso contrario se rechazará la solicitud.

En caso de presentar un Poder, para efectuar el trámite a nombre del petitionerario deberá presentar la certificación emitida por un Notario de que el documento se encuentra vigente.

LEY PARA OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS.- Art.10.- Veracidad de la Información.- Las entidades reguladas por esta Ley presumirán que las declaraciones, documentos y actuaciones de las personas efectuadas en virtud de trámites administrativos son verdaderas, bajo aviso a la o al administrativo de que, en caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrán ser negados y archivados, o los documentos emitidos carecerán de validez alguna.

El petitionerario es el único responsable de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La Dirección de Tránsito Transporte y Movilidad, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en el caso que se detecte cualquier adulteración en las mismas.

### TECNICO UTHAC

Técnico Títulos Habilitantes:

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

Fecha Recep.

-  -   
d d m m a a a a