Ambato, …....(**día)** de …………...(**mes)** de 2019

Ingeniero

Héctor Cobo

**JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL COMSECA**

Presente.-

Por medio del presente pongo a su conocimiento que …………………………………………………………………………. **(Nombre del organizador)** con C.I:……………………….........................**(Cédula de identidad),** se encuentra realizando el evento …………………………….………………………………**(Nombre del evento)**, mismo que se llevará a cabo en ……………………………………………………...**(lugar donde se realizará el evento)** de la parroquia………………… del cantón Ambato.

El evento se realizará el……………….………..………..………**(Fechas del evento)** a partir de las………………………**(hora de inicio del evento),** hasta las………………..**(hora de fin del evento)**, con un aforo de…………….………..**(Número de asistentes)** personas..

Para lo cual adjunto a esta solicitud se encuentra la siguiente documentación:

1. Formato de plan de contingencia firmado por un profesional calificado en el área de Gestión de Riesgos y/o Seguridad y por el organizador del evento (COMSECA)
2. Copia de la cedula de identidad del organizador o RUC en caso de Empresa Organizadora
3. Autorización del uso del espacio:
* Autorización del GAD parroquial por uso del espacio público
* Autorización de Servicios Públicos en caso de zona urbana
* Autorización de Servicios Públicos para la utilización de la vía pública
* En caso de locales privados que cuenten con la respectiva calificación se deberá presentar el contrato o convenio de uso del espacio.
* En caso de cierre de vías presentar la carta y gestión para la autorización y plan de movilidad presentada a la Dirección de Tránsito Transporte y Movilidad.
1. Ficha de calificación (local cerrado de eventos)
2. Acta de compromiso firmado por la Empresa Municipal Cuerpo de Bomberos de Ambato y pago eventual (en caso de utilizar estructuras metálicas montables y desmontables (tarima, graderíos, etc.) adjuntar copia del certificado emitido por un Ingeniero Mecánico con su respectivo registro de la SENESCIT), (en caso de utilizar juegos pirotécnicos, adjuntar contrato con la empresa proveedora de los juegos pirotécnicos y permiso otorgado por las fuerzas armadas a la empresa proveedora)
3. Carta de solicitud y gestión para asegurar los servicios pre-hospitalarios (brigada prehospitalaria y ambulancia)
4. Carta de aviso al Distrito de la Policía (con sello y firma de recepción)
5. Carta de compromiso suscrita por el MSP otorgada por gestión técnica de prevención integral de las drogas - planta baja Distrito de Salud 18D01, Calles Lalama y Cuenca (Medalla Milagrosa)
6. En caso de actividades taurinas presentar :
* Contrato / convenio que certifique la presencia de la ambulancia con paramédico.
* Certificado de seguridad de las quinchas de madera para corridas de toros, firmado por el organizador del evento.

De manera, adicional, declaro que la información consignada en el mismo es verdadera y podrá ser verificada por la Dirección de Gestión de Riesgo, en el caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrá ser negado y archivado, y en el caso de que el Plan de Contingencia haya sido aprobado, este carecerá de validez alguna, sin perjuicio de la aplicación de las demás sanciones y efectos jurídicos establecidos en la Ley, por lo cual me someto a las penas que, por estos hechos, prevén las leyes de la República.

Por lo expuesto, agradeceré se sirva revisar el plan de contingencia para eventos de concentración masiva **MEGA (1501 a 4999 ASISTENTES)** y se conceda la aprobación correspondiente.

Por su gentil atención anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

(f.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Nombre y apellido:*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***C.I.:*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Teléfono:*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Correo electrónico:*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**