



## DOCUMENTOS HABILITANTES CATASTROS Y AVALÚOS

Elaborado por:  
María Susana Arends

Ing. Revisado por:  
Ing. Galo Oliva

Aprobado por:  
Ing. Fricson Moreira

### CERTIFICADO CABIDA CATASTRAL

- | # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la escritura del predio inscrita en el Registro de la Propiedad  |
| 3 | Planimetría física del predio   |
| 4 | 1 CD regrabable, que contendrá la planimetría del predio  |
| 5 | Certificado de gravamen actualizado   |
| 6 | Copia de la Cédula de Identidad y Papeleta de Votación propietario  |
- Nota:** Debe estar al día en los pagos del predio  
**Duración:** Al segundo día debe acercarse a Cartografía el profesional del trámite (ingeniero o arquitecto), 15 días laborables la respuesta.

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### ACTUALIZACIÓN DE PREDIO URBANO DE CIUDAD, DE PARROQUIA Y RÚSTICO

- | # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la escritura del predio inscrita en el Registro de la Propiedad  |
| 3 | Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del propietario  |
- Nota:** Para predio rústico es necesaria la carta de pago del año en curso en el caso de no tener la carta de pago acercarse a Cartografía para actualización de datos.

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### CERTIFICADO DE HIPOTECA

- | # | DESCRIPCIÓN                             |
|---|---|
| 1 | Solicitud en blanco (especie valorada)  |
| 2 | Carta de pago del año en curso          |
| 3 | Original de la escritura de la hipoteca |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### RECLAMO TRIBUTARIO

- | # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes   |
| 3 | Copia de la escritura del predio inscrita en el Registro de la Propiedad  |
| 4 | Copia de la carta de pago del predio  |
| 5 | Planimetría de ser el caso  |
- En casos de devoluciones adjuntar:**
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Cartas de pago originales y certificado bancario de la cuenta habilitada |
|---|--|

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### CERTIFICADO LIBERATORIO SRI

- | # | DESCRIPCIÓN                      |
|---|----------------------------------|
| 1 | Formulario de Bienes Raíces      |
| 2 | Carta de pago del año en curso   |
| 3 | Copia de la partida de defunción |

**SOLICITUDES DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PROFESIONALES**

| # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación, y carnet del profesional  |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**SOLICITUD DE FICHAS CATASTRALES**

| # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la carta de pago   |
| 3 | Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación  |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**SOLICITUDES DE AVALÚO 2005 PARA INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LAS ESCRITURAS**

| # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la carta de pago   |
| 3 | Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación  |
| 4 | Copia de la escritura del predio, inscrita en el Registro de la Propiedad   |
| 5 | Partida de defunción del propietario de ser el caso   |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**CERTIFICADO DE BORDE SUPERIOR DE TALÚD**

| # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la carta de pago   |
| 3 | Copia del plano del levantamiento topográfico   |
| 4 | Copia de la escritura   |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**DESGLOSE DE CARTAS DE PAGO**

| # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) Incluir el # telefónico celular y convencional y correo electrónico |
| 2 | Copia de la carta de pago del año en curso  |
| 3 | Copia del documento de división o propiedad horizontal  |
| 4 | Escritura madre   |
| 5 | Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación  |
| 6 | CD del proyecto de división o de propiedad horizontal   |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018