



## DOCUMENTOS HABILITANTES DIRECCIÓN FINANCIERA

Elaborado por: <b>María Susana Arends</b>	Ing.	Revisado por: <b>Galo Oliva</b>	Ing.	Aprobado por: <b>Dra. Silvia Toaza</b>
--	------	------------------------------------	------	---

### PATENTES

#### REGISTRO PATENTE PERSONA NATURAL Y OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD POR PRIMERA VEZ

#	DESCRIPCIÓN
1	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad )
2	Copia del RUC actualizado y completo
3	Copia de la cédula y certificado de votación

**Cuando aplique:**

Si el contribuyente no ha registrado su actividad económica a partir de iniciar su actividad y/o ha tenido varias actividades económicas en años anteriores que no consta en la base de datos de patentes del GADMA, debe presentar el historial del RUC, declaración del Impuesto a la Renta de los años que no se han tributado y formulario de actualización.

**NOTA:** Solo en el caso de llevar contabilidad deberá presentar un formulario de actualización por cada año adeudado

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

#### ACTUALIZACIÓN DE PATENTES PARA PERSONAS NATURALES Y OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD

SE REALIZA A TRAVÉS DEL SISTEMA GADMATIC

1	Formulario de Actualización de la Patente Municipal por cada año que adeuda (imprime de la pagina web de la Municipalidad)
2	Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI o copia del RISE
3	Copia del RUC actualizado y completo

**Cuando aplique:**

Avalúo del vehículo

Si el contribuyente es obligado a llevar contabilidad y tiene sucursales, deberá adjuntar desglose de %, pago realizado del 1,5\*1000, si cancelo la totalidad en la Matriz y Transferencia Certificada por Tesorería Municipal GADMA

**NOTA 1:** Solo en el caso de llevar contabilidad deberá presentar un formulario de actualización por cada año adeudado

**NOTA 2:** En caso de haber cerrado el RUC o haber reiniciado, adjuntar historial del mismo

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

#### REGISTRO DE PATENTES PERSONAS JURIDICAS POR PRIMERA VEZ

1	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad )
2	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del Representante Legal
3	Copia del RUC completo
4	Copia del Nombramiento del Representante Legal inscrita en el Registro Mercantil Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base Legal de la persona jurídica y estatutos según el caso
5	Copia de la Declaración y pago realizado de la patente en el SRI (formulario 106)

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

#### ACTUALIZACIÓN DE PATENTES PERSONAS JURIDICAS

SE REALIZA A TRAVÉS DEL SISTEMA GADMATIC

1	Formulario de Actualización de la Patente Municipal por cada año que adeuda (imprime de la pagina web de la Municipalidad)
2	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del Representante Legal cuando aplique (cambio de Rep. Legal)
3	Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año que adeuda
4	Copia del RUC actualizado y completo
5	Copia del Formulario de Declaración realizado en la ciudad en donde se encuentre la Matriz, con desglose de % en caso de tener sucursales
6	Pago realizado del 1.5*1000 si canceló la totalidad en la ciudad en donde se encuentre la Matriz
7	Transferencia certificada por la Tesorería GADMA

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

#### PATENTE TRANSPORTE

1	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del interesado
2	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad )
3	Copia Ruc actualizado y completo
4	Copia de la matrícula o factura de compra para vehículos nuevos
5	Copia del permiso de operaciones de la cooperativa
6	Avalúo del vehículo (www.consultarvehicular.ame.gob.ec)

**Nota:**

Emisión de patentes transporte liviano se atiende en la Dirección de Tránsito, Transporte y Movilidad (La Merced)

Emisión de patentes transporte pesado se atiende en el Balcón de Servicios Edif. Matriz

**En caso de existir en el R.U.C. varias actividades, y una de ellas corresponde a Transporte se atenderá en el Balcón de Servicios**

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**RENOVACIÓN PATENTE TRANSPORTE****SE REALIZA A TRAVÉS DEL SISTEMA GADMATIC**

- 1 Formulario de Actualización de la Patente Municipal por cada año que adeuda (imprime de la pagina web de la Municipalidad)
- 2 Copia del RUC (completo)
- 3 Avalúo del vehículo (www.consultarvehicular.ame.gob.ec)
- 4 Copia de la matrícula

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**EMISIÓN DE PATENTE SERVICIOS PROFESIONALES POR PRIMERA VEZ**

- | # | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| 1 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación  |
| 2 | Formulario de declaración inicial actividad económica (imprime de la pagina web de la Municipalidad) |
| 3 | Copia del RUC actualizado y completo<br>Título registrado en el SENESCYT                             |
| 6 | Copia de la Declaración del Impuesto al Renta en caso de haber iniciado en años anteriores           |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**RENOVACIÓN PATENTE SERVICIOS PROFESIONALES****SE REALIZA A TRAVÉS DEL SISTEMA GADMATIC**

- 1 Formulario de Actualización de la Patente Municipal por cada año que adeuda (imprime de la pagina web de la Municipalidad)
- 2 Copia del RUC (completo)
- 3 Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año adeudado

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**EMISIÓN DE PATENTE SERVICIOS PERSONALES POR PRIMERA VEZ**

- | # | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| 1 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación  |
| 2 | Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad ) |
| 3 | Copia del RUC (completo)   |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**EMISIÓN DE PATENTE ALQUILER DE VIVIENDA POR PRIMERA VEZ**

- | # | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| 1 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación  |
| 2 | Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad ) |
| 3 | Copia del RUC (completo)   |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**EMISIÓN DE PATENTE ALQUILER LOCAL COMERCIAL POR PRIMERA VEZ**

- | # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación   |
| 2 | Formulario de Declaración inicial de actividad económica (imprime de la página web de la Municipalidad )  |
| 3 | Copia del RUC (completo)  |
| 4 | Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros: frente y fondo) al reverso del formulario<br><b>NOTA: EN CASO DE HABER CERRADO EL RUC O HABER REINICIADO ADJUNTAR HISTORIAL DEL MISMO</b> |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**RENOVACIÓN PATENTE ALQUILER LOCAL COMERCIAL****SE REALIZA A TRAVÉS DEL SISTEMA GADMATIC**

- 1 Formulario de Actualización de la Patente Municipal por cada año que adeuda (imprime de la pagina web de la Municipalidad)
- 2 Copia del RUC (completo)
- 3 Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros: frente y fondo) al reverso del formulario

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

**EXONERACIONES DEL 1.5 X MIL (PERSONAS JURÍDICAS)**

- | # | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada)  |
| 2 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal  |
| 3 | Formulario de inicio o actualización de la patente municipal (imprime de la página web de la Municipalidad)  |
| 4 | Copia del RUC completo y actualizado   |
| 5 | Copia del nombramiento del representante legal   |
| 6 | Copia de la declaración del impuesto a la renta presentado SRI por cada año que adeuda<br>Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base Legal de la persona jurídica y estatutos según el caso |
| 7 |  |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### CIERRE DE PATENTES PERSONAS NATURALES

- | # | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) |
| 2 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación                               |
| 3 | Copia del RUC actualizado o resolución de cierre (emitido por el SRI)                 |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### CIERRE DE PATENTES TRANSPORTE

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) |
| 2 | Copia del RUC actualizado y completo o resolución de cierre (SRI)                     |
| 3 | Certificado de la Cooperativa donde deja de ser socio                                 |
| 4 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación                               |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### CIERRE DE PATENTES PERSONAS JURÍDICAS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada) |
| 2 | Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal       |
| 3 | Nombramiento del Representante Legal  |
| 4 | Resolución de cierre (SRI) o actualización del R.U.C en caso de cierre de sucursal    |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### EXONERACIÓN PATENTES INGRESO A ARTESANOS

**Cuando el contribuyente está registrado en la base de datos de patentes y solicita exoneración por acogerse a los beneficios de**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada)                       |
| 2 | Copia de la cédula y certificado de votación  |
| 3 | Copia del RUC actualizado y completo  |
| 4 | Formulario de inicio o actualización de la patente municipal (imprime de la página web de la Municipalidad) |
| 5 | Formulario de Registro de Artesanos (en blanco)   |
| 6 | Impuesto a la Renta o pago del RISE   |
| 7 | Calificación o Carnet Artesanal (Junta de Defensa del Artesano/MIPRO)                                       |

**Cuando el contribuyente se registra por primera vez a la base de datos de artesanos**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Copia de la cédula y certificado de votación                                     |
| 2 | Copia del RUC actualizado y completo   |
| 3 | Formulario de Declaración inicial de actividad económica (formulario municipal ) |
| 4 | Formulario de Registro de Artesanos (en blanco)                                  |
| 5 | Impuesto a la Renta o pago del RISE  |
| 6 | Calificación o Carnet Artesanal (Junta de Defensa del Artesano/MIPRO)            |

#### Nota

La documentación debe ser actualizada cada 3 años en la sección Rentas

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### EXONERACIÓN PATENTES LEY DEL ANCIANO (TRÁMITE PERSONAL) RENTAS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Copia de la cédula y certificado de votación del interesado y cónyuge |
| 2 | Copia del RUC actualizado y completo                                  |

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018

### RENOVACIÓN PARA ARTESANOS CALIFICADOS (CADA 3 AÑOS JUNTA - MIPRO)

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Formulario de inicio o actualización de la patente municipal (imprime de la página web de la Municipalidad) |
| 2 | Formulario de Registro de Artesanos   |
| 3 | RUC actualizado   |
| 4 | Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE  |
| 5 | Calificación o carné actualizado  |

### EXONERACIÓN 1.5 POR MIL: PERSONAS NATURALES

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Solicitud municipal dirigida al Sr. Alcalde (formulario municipal - especie valorada)                       |
| 2 | Formulario de inicio o actualización de la patente municipal (imprime de la página web de la Municipalidad) |
| 3 | Copia de la cédula y certificado de votación  |
| 4 | RUC completo  |
| 5 | Copia de la declaración del impuesto a la renta o comprobante de pago del RISE                              |

### CIERRE DE RÓTULOS

#

**DESCRIPCIÓN**

- 1 Solicitud dirigida al señor Alcalde (especie valorada) debe constar: dirección, tamaño y características del rótulo
- 2 Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación
- 3 Copia del RUC actualizado o resolución de cierre (SRI)

Versión: 03 Actualización: 01/08/2018