**FORMULARIO DE PROYECTOS CULTURALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Nombres y apellidos del**  **Postulante o representante legal:** |  | | |
| **Fecha de nacimiento:**  **(día/mes/año)** |  | | |
| **Número de cédula o**  **pasaporte:** |  | | |
| **Nacionalidad:** |  | | |
| **Ciudad de**  **residencia:** |  | | |
| **Provincia:** |  | | |
| **Parroquia:** |  | | |
| **Dirección de**  **domicilio:** |  | | |
| **E-mail:** |  | | |
| **Número telefónico**  **de contacto:** |  | | |
| **Nombre de la agrupación a la que**  **pertenece (si aplica)** |  | | |
| **Trayectoria y Formación** | Describir su profesión artística, si es empírico o tiene una formación. Se puede incluir en anexos certificaciones, reconocimientos y experiencia en el área. Presentaciones o trabajos realizados que sean destacados. | | |
| **Miembros del equipo de trabajo** | | | |
| **Nombres y apellidos** | | **Número de cédula o pasaporte:** | **Rol dentro del proyecto** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Aumentar o disminuir filas de acuerdo con la necesidad del proyecto.

**Detalles del proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto:** | |  |
| **Categoría a la que aplica** | | |
| **Proyectos artísticos:** | | |
|  | **Artes vivas y escénicas** | |
|  | **Artes plásticas y visuales** | |
|  | **Artes literarias Narrativas** | |
|  | **Artes Cinematográficas y Visuales** | |
|  | **Artes Musicales y Sonoras** | |
|  | **Diseño y Artes Aplicadas** | |
|  | **Patrimonio Cultural** | |
|  | | |
| **Descripción de la propuesta relacionado a los objetivos de la convocatoria**  **(máximo 800** **palabras)** | | |
|  | | |
| **Objetivo general:** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **Objetivos específicos:** |
|  |
|  |
|  |

Aumentar o disminuir filas de acuerdo con la necesidad del proyecto.

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES:** (detalle de tareas específicas a ejecutarse: cronograma, recursos materiales, técnicos, logísticos, etc.)  **\*El cronograma de fechas y lugar estará sujeto a la planificación de la Dirección de Cultura y Turismo la cual puede cambiar de acuerdo con la necesidad institucional previo acuerdo con el proponente.** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRONOGRAMA**  **(Actividad)** | **RECURSOS** | | | | | **MATERIALES** | **TÉCNICO** | **LOGÍSTICO** | **LUGAR** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

Aumentar o disminuir filas de acuerdo con la necesidad del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatarios / público objetivo** | | |
| **(Colocar cantidad estimado de ser beneficiado perteneciente a grupos de atención prioritaria, de ser el caso)** | a) Indígenas, afroecuatorianos y montubios |  |
| b) Niños, Jóvenes y adultos mayores |  |
| c) Personas con discapacidad |  |
| d) Migrantes y refugiados |  |
| e) GLBTI |  |
| f) Todo Público |  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS:** (logros específicos que se espera obtener al finalizar el proyecto. Los resultados deben estar alineados con los objetivos establecidos.) |
|  |
|  |
|  |

Aumentar o disminuir filas de acuerdo con la necesidad del proyecto.

**Financiamiento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto del proyecto** | | |
| **Monto del proyecto postulante para la categoría seleccionada:** | **$** | |
| **Desglose y descripción:**  **Se deberá colocar los rubros de inversión** | | **Monto** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Total**: | |  |
| **Nota:** Incluir aquí los recursos que se usarán por autogestión, de ser el caso; es decir, que no está dentro del rubro solicitado; tales como: vestuario, amplificación, etc, según lo amerite. | | |
| **Nota:** Los costos serán sujetos a modificación de acuerdo con las cotizaciones del mercado actual. | | |
| **Los eventos artísticos graban IVA 0%.** | | |

Aumentar o disminuir filas de acuerdo con la necesidad del proyecto.

# \*Nota:

En el desglose de los rubros no se debe considerar publicidad o promoción, ya que dicha actividad la realiza directamente el GAD Municipalidad de Ambato.

|  |
| --- |
| **ANEXOS:** (Links, fotografías, videos) |
| En el caso que se pueda evidenciar su trabajo en material subido a plataformas digitales, por favor enviar los links al correo cutecnico13@ambato.gob.ec |