

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SECRETARIA EJECUTIVA	Incrementar el grado de cumplimiento de la Planificación Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de la Planificación Municipal	EN PROCESO
3	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social del GADMA en 2015 con 105,707.00 dólares	(Número de actividades cumplidas por eje de participación ciudadana y control social / número de actividades desempeñadas por los responsables de cada eje de participación ciudadana y control social del GADMA) * 100	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	CATASTROS Y AVALÚOS	Continuar con el proyecto de actualización catastral Urbano y Rural del cantón Ambato en el año 2015 con un presupuesto de \$ 222.352	(numero de predios ingresados / 20000) x 100	100%
5		Incrementar el registro de los inmuebles renteros existentes en el cantón en el año 2015 con un presupuesto de 19.704.	El número total de registros.	100%
6	CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	Masificar el arte y la cultura, la educación, el deporte y la recreación en la colectividad ambateña, a través de eventos artísticos cultura y educativos de calidad, estableciendo actividades y mecanismos necesarios para el manejo de proyectos en los diferentes ámbitos sean estos educativos, culturales y turísticos en el año 2015.	Eventos Ejecutados / Eventos planificados	100%
7		Brindar un servicio eficiente en las casas museo y centros recreacionales	(Número de turistas y usuarios que ingresaron / numero de turistas y usuarios satisfechos)* 100	Incrementar en un 10% el numero de turistas y usuarios que visitan nuestros espacios turísticos
8	DIRECCION TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD	Emitir 2485 Resoluciones Administrativas aplicables a los Títulos Habilitantes del transporte público y comercial; como documentos habilitantes aplicables para Organizar, Regular y Controlar el Transporte Terrestre, tránsito y seguridad vial del Cantón Ambato; Renovación de 10 Permisos de Operación de transporte comercial. Aplicación de Ordenanza para transporte convencional rural del cantón Ambato con un Costo total \$ 354.058,80 dólares.	Proyección 2485 tramites año base 2014; 60.000 matriculas vehiculares 10 renovaciones de permiso de operación del transporte público y comercial; calificación a 215 aspirantes que venían prestando servicios de transporte ejecutivo parroquial, EMISIÓN DE 7 PERMISOS DE OPERACION	100% solicitudes títulos habilitantes y documentos habilitantes/100% resoluciones administrativas, renovaciones de permisos de operación del transporte público y comercial, revisiones y matriculaciones vehiculares
9		Implementar el Proyecto de Ampliación al sistema centralizado de semaforización del casco central urbano de la ciudad de Ambato, integrando 150 intersecciones en la zona de expansión de Ambato, que controlarán el tránsito vehicular y peatonal, en el año 2015, con un presupuesto referencial de \$3'000.000,00 dolares	Número de intersecciones implementados/ Número de intersecciones planificadas	100%
10		Implementar y ejecutar los estudios de consultoría de la racionalización de rutas y frecuencias según recomendación del plan maestro y de ciclo vías.	Seguimiento de la implementación y ejecución de la consultoría de rutas/frecuencias <u>N° de Ciclo vías en el casco urbano.</u>	Ejecutar los estudios de las dos consultorías
11	GESTION AMBIENTAL	Crear la red de monitoreo continuo de la calidad de aire en la ciudad de Ambato, con 1 estación automática de monitoreo, en el año 2015 con un presupuesto de 112.000 dólares	Número de estaciones de monitoreo continuo instaladas en el 2015/ número de estaciones de monitoreo continuo planificadas instalar *100	80%
12		Conservar la Categoría del Bosque Protector Casigana ante el Ministerio del Ambiente, en el año 2015 con un presupuesto de 4,500 dólares	Porcentaje de implementación del PMA del Bosque Protector Casigana en el 2015	75%
13	OBRAS PUBLICAS	Mejorar los servicios e infraestructura básica del cantón Ambato en el año 2015 en base al cumplimiento de la ejecución del plan de obras municipales	Porcentaje de personas que conocen la ejecución de la obra pública	80% de la ciudadanía conoce
14	PLANIFICACIÓN	Plantear, revisar y analizar proyectos de vivienda de interés social	Número de anteproyectos y proyectos de vivienda	Analizar y definir un 50 % de proyectos de vivienda social
15		Actualizar y monitorear el plan de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Ambato	Número de aprobaciones de ordenanzas del PDOT a través de Concejo Cantonal	100%
16		Elaborar el Proyecto Arquitectónico, Urbanístico.	(Nº de Proyectos realizados/Nº de Proyectos asignados)	100%
17		Revisar, aprobar permisos varios que cumplen normativas	(APROBADOS /INGRESADOS) x100	75%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
18	HOSPITAL MUNICIPAL "NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED"	Modernizar y renovar el equipo médico y otra infraestructura física e instalaciones del HMNSM, para el año 2015 con un presupuesto de USD \$ 535.000;	Número de equipos y otros renovados o comprados / total de equipos planificados renovar o comprar	80 % año 2015
19	GESTION DE TERMINALES	Mejorar la infraestructura de servicios del sistema de terminales	Porcentaje de avance de trámites y obra.	Área administrativa del A.T. A. remodelada, estaciones de control agentes colocada de sellos construidas en un 100 %
20	AGENCIA DE ORDEN Y CONTROL CIUDADANO	Contratar los servicios de la empresa SIGETRANS para implementar nuevos procedimientos y actualizaciones en el sistema PARKSYS	Cantidad de servicios adquiridos en el año 2015 / Cantidad de servicios en el año 2015 planificados adquirir X100	100%

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
21		Disminuir los tiempos de espera por los trámites que se realizan en el GADMA.	Tiempo de espera	Reducir un 40% del tiempo actual por trámite
22	ADMINISTRATIVO	Implementar la primera etapa de un Sistema Integrado de Seguridad en el 2015 con un presupuesto de \$200.000.	Porcentaje de trabajos realizados en la implementación Sistema Integrado de Seguridad en el 2015 (% T.R./ T.I.S.) 100	60%
23	UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Disminuir en un 20% el requerimiento de obras de agua potable y alcantarillado en el cantón.	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ Proyectos Ejecutados}}{\text{N}^{\circ} \text{ de Proyectos Planificados}} * 100$	100% de Proyectos de Agua Potable 50% de los Proyectos de Alcantarillado
24	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Promover el diálogo social entre el municipio y la ciudadanía	70% Nivel de Satisfacción ciudadana	Lograr la participación del 100% de los involucrados.
25	DIRECCION DE CONTROL URBANO, AMBIENTAL, CANTERAS Y RIESGOS	Incrementar el catastro de actividades que deben obtener el permiso ambiental a 5000 en 2015 y atender denuncias presentadas por la comunidad en temas ambientales	Número de inspecciones realizadas, número de requerimientos únicos realizados, número de requerimientos únicos solucionados por delegado sancionador, número de requerimientos enviados a la unidad de justicia / número de actividades catastradas (algunas no ameritan paf pero quedan registradas y se realiza informe),	100%
26	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE TALENTO HUMANO	Desarrollar e implementar los planes de emergencia y contingencia en Edificio Matriz Sur, Camal Municipal, AOYCC y Hospital Municipal, en el año 2015 con un presupuesto de 7.000 dólares.	Porcentaje de cumplimiento de actividades planificadas en el año 2015	100% aprobado e implementado paneles de emergencia del Edificio Matriz sur, Camal Municipal, AOYCC, Hospital Municipal.
27		Implementar el Sistema de Salud Integral 100% en el año 2015 con un presupuesto de 14,700 dólares.	Porcentaje de cumplimiento de actividades planificadas en el año 2015	100% implementado el Sistema de Salud Integral
28	ASESORIA JURIDICA	Contar con la normativa para regular las nuevas competencias y ajustar la estructura institucional para atender estos nuevos requerimientos	Número de ordenanzas elaboradas en el 2014	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA EJECUTIVA DE ALCALDÍA / UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Sonia Armas / Ing. Sonnia Chicaiza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sarmas@ambato.gob.ec / schicaiza@ambato.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2997800 EXTENSIÓN 7819 / 7825 ; 8637	