

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe realizar el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, langosta, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cédula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	del contenido de la	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/informacion-publica">http://www.ambato.gob.ec/informacion-publica</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del RUC (completo) en caso de tenerlo C) copia del pago de un servicio básico (dominio) C) Avalúo del vehículo (M) C) copia del permiso de operaciones de la Cooperativa C) copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio C) copia de la multi kabo, o Factura de compra para un vehículo nuevo, si la matrícula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta (legalizado) por cambio de propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios C) copia del RUC (completo) C) Avalúo del vehículo (M) C) copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	7 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
4	SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del RUC (completo) C) copia del pago de un servicio básico (dominio)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal C) copia del RUC (completo) C) copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del RRC presentado en el SI	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:17	Gratuito	7 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del RUC (completo) en caso de tenerlo C) copia del pago de un servicio básico (dominio) C) copia de la Declaración del Impuesto al Rentas en caso de haber iniciado en años anteriores	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:18	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 5.5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal C) copia del RUC (completo) C) copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SI, por cada año actualizado C) copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:19	Gratuito	7 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
8	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del RUC (completo) DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios C) copia de la carta de pago del predio que está en arriendo C) copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de no tener RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
9	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal C) copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	7 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
10	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del RUC (completo) en caso de tenerlo C) copia de la carta de pago del predio que está en arriendo C) copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (debe ser al reverso del formulario el área en metros ocupados para la actividad)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
11	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios C) copia de la carta de pago del predio que está en arriendo C) Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo C) copia de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros, frente y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	7 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVANTAR CONTABILIDAD SIN RUC	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVANTAR CONTABILIDAD SIN RUC Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica C) copia del pago de un servicio básico (dominio) C) copia de un servicio básico de Internet en donde funcionará el registro. C) copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (debe ser al reverso del formulario el área en metros ocupados para la actividad)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a Comisión de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	15 minutos.	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.admistracion.org.ec">www.admistracion.org.ec</a> E.S.A.P.O.E. DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Atahualpa entre Pagafalla y Río Cutuchi AGENCIA EMPAPA, ZAMBA: Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM.	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/patente">http://www.ambato.gob.ec/patente</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. Formulario de declaración inicial actividad económica. Copia de RUC. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar el número del formulario el día o metros ocupados para el abitar).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	4 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	El Formulario de actualización de la patente municipal. Copia de RUC (completar). Copia de la declaración del impuesto a la renta presentado en el SRI, por cada año adeudado. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD EN EL SERVICIO PROPORCIONA AL USUARIO LA PATENTE POR PRIMERA VEZ.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. Formulario de declaración inicial actividad económica. Copia de RUC. Copia del RUC del Contador. Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios. Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. Copia de la Constatación de Condición Involunta en el Registro Mercantil. Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo caso. Copia de Situación Inicial.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. Formulario de declaración inicial actividad económica. Copia de RUC. Copia del RUC del Contador. Copia de la declaración del impuesto a la renta presentado al SRI por cada año adeudado. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. El número de porcentaje en caso de tener sucursales por cada año adeudado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería). Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería). Copia de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio E.17	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
18	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería). Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería). RUC actualizado. Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios. Declaración del impuesto a la Renta, o carta del RISE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Todos los permisos de los 65 años de edad, deberán solicitar la autorización directamente en la Sección Renta Municipal con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6</a>	N/A	5.194	11.465	65,59%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal). Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes. Copia de la cédula. Copia de la carta de pago del predio. Planimetría de ser el caso. Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar copias de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7</a>	N/A	1.074	11.465	65,59%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Copia original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Carta de consentimiento entre el emprendedor y el CONSEJ. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8</a>	N/A	261	11.465	65,59%
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso de juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Declaración del emprendedor al Cliente y Balón de Servicios. Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; así como deberá presentar una garantía de Seguros para terceros.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9</a>	N/A	261	11.465	65,59%
22	RIÑAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso de riñas de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10</a>	N/A	261	11.465	65,59%
23	FIESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Acreditación del GAD Parroquial. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papeleta de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADAMA.	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11">www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11</a>	Verantías Habilidades del Balón de Servicios del GADAMA	NO	<a href="http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11">http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11</a>	N/A	261	11.465	65,59%







48	<b>CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia). Formulario de solicitud en blanco. Copia de ubicación de los pisos. Copia de cédula de ciudadanía y propiedad de votación del propietario (solamente). Copia del RUC. Copia de la patente del año anterior. Permiso anterior de fogón, bombas, turismo. Original y copia del Certificado Unico de Habilitación año 2014 (provisional) o actualizado). Dirección del domicilio y correo electrónico.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	148	11.465	65,59%
49	<b>ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS</b>	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud para rotulación de Anuncios Publicitarios Formulario de Solicitud Copia RUC Copia de patente municipal Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación Gráfico o de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el Rotulo Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el Rotulo Cédula de ciudadanía a color con medidas originales y presentar tres copias	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	148	11.465	65,59%
50	<b>CERTIFICADO DE PAGO MULTA</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.			5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	1.926	11.465	65,59%
51	<b>CERTIFICADO DE PATENTE</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.			6 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	1.926	11.465	65,59%
52	<b>CERTIFICADO DE ALCABALAS</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.			7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	1.926	11.465	65,59%
53	<b>CERTIFICADO PERMISOS AMBIENTALE</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.			8 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	1.926	11.465	65,59%
54	<b>CERTIFICADOS VARIOS certificado de bienes sea urbano o rustico</b>	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.			9 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	Ventanas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a> <a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>	N/A	1.926	11.465	65,59%
Para ser Benado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios">http://www.gadambato.gob.ec/portal-servicios</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/01/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / BALCÓN DEL SERVICIO - ATENCIÓN AL CLIENTE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Paola Tapia / E.C. Paola Vaca						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:comunicacion@gadambato.gob.ec">comunicacion@gadambato.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(03) 243.4461 EXTENSIÓN 7873 / 8411						