

13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. Formulario de declaración inicial actividad económica. Copia de RUC. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar el número del formulario el día o metros ocupados para el abitar).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	4 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=1	N/A	5.194	11.465	65,59%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	El Formulario de actualización de la patente municipal. Copia de RUC (completar). Copia de la declaración del impuesto a la renta presentado en el SRI, por cada año adeudado. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=2	N/A	5.194	11.465	65,59%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD EN EL SERVICIO PROPORCIONA AL USUARIO LA PATENTE POR PRIMERA VEZ.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. Formulario de declaración inicial actividad económica. Copia de RUC. Copia del RUC del Contador. Copia de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. Copia de la Constancia de Condición Involunta en el Registro Mercantil. Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo caso. Código de Situación Inicial.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=3	N/A	5.194	11.465	65,59%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal. Copia de la declaración del impuesto del 1,5 por mil sobre los activos totales. Copia de RUC. Copia del RUC del Contador. Copia de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). Copia de la Constancia de Condición Involunta en el Registro Mercantil. Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo caso. Código de Situación Inicial.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=4	N/A	5.194	11.465	65,59%
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería). Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería). Copia de la cédula y certificado de votación. RUC actualizado. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Contrato de arrendamiento o carta de pago del predio en caso de ser propio E.17	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=5	N/A	5.194	11.465	65,59%
18	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona al usuario la renovación para registro artesanal.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería). Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería). RUC actualizado. Copia de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. Copia del impuesto a la Renta, o Paga, del RISE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Todos los permisos de los 65 años de edad, deberán solicitar la autorización directamente en la Sección Reraras Municipales con las copias de la cédula del interesado y cónyuge.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=6	N/A	5.194	11.465	65,59%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal). Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes. Copia de la cédula. Copia de la carta de pago del predio. Planimetría de ser el caso. Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar copias de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=7	N/A	1.074	11.465	65,59%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Copia original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Carta de consentimiento entre el emprendedor y el CONSEP. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=8	N/A	261	11.465	65,59%
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso de juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Declaración de Intención al Cliente y Balcón de Servicios. Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo). Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; así como deberá presentar una garantía de Seguros para terceros.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=9	N/A	261	11.465	65,59%
22	RÑAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso de rñas de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=10	N/A	261	11.465	65,59%
23	FIESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) Acreditación del GAD Parroquial. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papeleta de votación, si es extranjero el pasaporte)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAMA.	www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11	Verantías habilitadas del Balcón de Servicios del GADAMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/gadama/gadama.php?informacion=11	N/A	261	11.465	65,59%

34	PERMUTAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de la permuta	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. Minuta en original y copia. Certificado de Pago de Impuesto actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997828	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	164	11.465	65,59%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluído firmas de los comparecientes Carta de pago de predio, actualizada Minuta, firmada por el abogado o notario Escritura anterior (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las escobas de compradores y vendedores. Pagamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997829	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	164	11.465	65,59%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluído firmas de los comparecientes Carta de pago de predio, actualizada Minuta, firmada por el abogado o notario Escritura anterior (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las escobas de compradores y vendedores. Pagamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997830	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	164	11.465	65,59%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluído firmas de los comparecientes Carta de pago de predio, actualizada Minuta, firmada por el abogado o notario Escritura anterior (Original y Copia) Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores Oficio y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. Copias de las escobas de compradores y vendedores. Pagamento de propiedad horizontal, si es el caso Planimetría de predio (no indispensable)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997831	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	164	11.465	65,59%
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por las que se solicita la anotación, bajo devolución con las firmas de todos los comparecientes y con el reconocimiento de firmas, las fechas y anotaciones de los términos por Traspasos de Dominio. Copia del título que no ha sustrato la escritura de compraventa de los solicitantes, si se a sustrato la escritura, presentar la escritura de rescisión. En caso de no haber cancelado los impuestos de Alabala y/o UtiLidad, adjuntar el certificado de la notaría en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Si fueren cancelados los impuestos de Alabala y/o UtiLidad, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha suscrito la escritura de compra venta y nombre de los solicitantes. Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de Alabala y/o UtiLidad y la certificación bancaria de la cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdida de los títulos originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos cancelados con la razón suscrita por el Notario en la que indique que los títulos originales devolvieron en los protocolos de la notaría a su cargo. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de rescisión en la que deberá constar la rescisión del Notario y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inscrito o registrado al respectivo. Si no se a sustrato la escritura pública no registrada al respectivo, presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública no registrada al respectivo y CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACION ACTUALIZADA.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997832	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	164	11.465	65,59%
39	INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Dos fotos tamaño carnet Dos copias de cédula y certificado de votación Papeles de profesiones. Dos copias certificado Senescyt o Conesce (en caso de tenerlo) Dos copias como Profesional (o poseer) Patente Municipal USD 30,00 (concede en caja)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997833	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	223	11.465	65,59%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual conste los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, y firma. Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Copias (debidamente legalizado). Copia de cédula y papeleta de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante). Copia de escritura debidamente registrada. Copia de pago al predio actual. Laminas de anteproyecto, formato A1 en el cual conste el número de registro, Municipal del profesional y su firma, clave catastral y número del predio. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división). Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, restaurantes, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter informativo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997834	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	223	11.465	65,59%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente: Informe técnico aprobado Hojas estadísticas del INEC Copias de cédula y papeleta de votación del propietario Dos juegos de planos estructurales (copias heliográficas) con respaldio digital en PDF y en los que debe constar información a los requisitos de uso ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. Dos juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldio digital en PDF y en los que debe constar cumplimiento a los requisitos de uso ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. El edificio con un área de 1.000 m ² a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997835	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	223	11.465	65,59%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de la trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud de trámite. Copia de cédula y papeleta de votación del o los propietarios (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) del copias. Certificado Municipal de Normas Particulares y Reparto (dos copias) solicitar requisitos para ese certificado. Copia de la Planimetría (realizar el área a intervenir) y dos copias. Copia de escritura del inmueble debidamente legalizada y registrada. Copia del pago del impuesto predial de año en curso. En caso de demoliciones deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud, (con color rojo). En caso de demoliciones y desbanques si sobre pasan los 150 m ³ (algo " ancho " altura = m3) deberá sacar permiso de medio ambiente. En el caso de construcciones de medagajas, traer Planimetría con gráfico de ubicación, implantación, planta arquitectónica, frontón y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la municipalidad.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.admistracion.gub.gub.ec s3.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuapalja entre Papagallata y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997836	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.ambato.gub.gub.ec http://www.gub.gub.ec/informacion/ 04.06.16.17.03.30	N/A	223	11.465	65,59%

41	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporcional al usuario el permiso de garaje	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble. Original y copia de la compra particular. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Copia de la patente municipal año en curso. Los planos del terreno con su diseño interior de ocupación de suelo ubicado, garafarera, batería higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de estacionamiento, especificando acabados de piso pavidos totalmente acotado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto. Certificado original y copia del tramite autorizado por Andamio o empresas afines para dar de servicio telefónico público. Documento original y copia de compromiso legal notariado suscrito frente a la administradora del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual. Original y copia del certificado de Avalúos y catastro que no ha sido rotificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto. Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanentes de autos. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio. Original y copia del gráfico de ubicación exacta del predio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:55	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.admistraciongadu.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997837	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec/tema/tema.php?tema=permiso/04/06/16/17/20/30	N/A	223	11.465	65,59%
42	ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporcional al usuario el permiso de zona consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja). Copia del pago del impuesto predial del año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:55	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.admistraciongadu.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997838	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec/tema/tema.php?tema=permiso/04/06/16/17/20/30	N/A	37	11.465	65,59%
43	ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporcional al usuario el permiso de zona no consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja). Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:55	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.admistraciongadu.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997839	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec/tema/tema.php?tema=permiso/04/06/16/17/20/30	N/A	37	11.465	65,59%
44	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA Replanteo en caso de: divisiones, construcciones, cerramientos	Este servicio proporcional al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja). Formulario de Replanteo de Líneas de Fábrica (adquirir en caja). Copia del pago del impuesto predial del año en curso. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. 36 DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia de cédula de identidad y papeleta de votación del propietario. En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la Resolución del Consejo y plano aprobado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:55	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.admistraciongadu.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997840	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec/tema/tema.php?tema=permiso/04/06/16/17/20/30	N/A	37	11.465	65,59%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporcional al usuario el permiso de certificado de suelo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como abecastro y firma del contribuyente (adquirir en caja). Copia de cédula de identidad y papeleta de votación (solicitante). Gráfico de ubicación exacta del predio. Copia del RUC. Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o cualquier servicio básico.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:55	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA.	www.admistraciongadu.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997841	Verificar las habilidades del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec/tema/tema.php?tema=permiso/04/06/16/17/20/30	N/A	37	11.465	65,59%

44	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia). Formulario de solicitud en blanco. Copia de ubicación de los pisos. Copia de cédula de identidad y propiedad de votación del propietario (solamente). Copia del RUC. Copia de la patente del año anterior. Permiso anterior de fogón, bombas, turismo. Original y copia del Certificado Unico de Habilitación año 2014 (provisional) o actualizado). Dirección del domicilio y correo electrónico.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2987842	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	148	11.465	65,59%
45	ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud para rotulación de Anuncios Publicitarios Formulario de Solicitud Copia RUC Copia de patente municipal Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación Gráfico o de la ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el Rotulo Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el Rotulo Cédula de ciudadanía a color con medidas originales y presentar tres copias	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:30 a 16:15	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	148	11.465	65,59%
46	CERTIFICADO DE PAGO MULTA	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	5 minutos	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	1.926	11.465	65,59%	
47	CERTIFICADO DE PATENTE	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	6 minutos	6 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	1.926	11.465	65,59%	
48	CERTIFICADO DE ALCABALAS	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	7 minutos	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	1.926	11.465	65,59%	
49	CERTIFICADO PERMISOS AMBIENTALE	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8 minutos	8 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	1.926	11.465	65,59%	
50	CERTIFICADOS VARIOS certificado de bienes sea urbano o rustico	Este servicio proporciona al usuario el certificado de acuerdo a lo que necesita	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADAM. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	la cédula la dirección domiciliaria numero telefonico correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	9 minutos	9 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADAM.	www.gadambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ Avenida Alhualpala entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA-IZAMBA; Av. Rodrigo Pachano e Av.	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADAM	NO	http://www.gadambato.gob.ec http://www.gadambato.gob.ec	N/A	1.926	11.465	65,59%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												http://www.gadambato.gob.ec						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												28/02/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / BALCÓN DEL SERVICIO- ATENCIÓN AL CLIENTE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Paola Tapia / E.C. Paola Vaca						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:												comunicacion@gadambato.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:												(03) 243.4461 EXTENSIÓN 7873 / 8411						