

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir a la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, instrucciones)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio utiliza el siguiente requisito para la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997800	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	1.768	16.503	10,71%
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico). 4 Avalúo del vehículo (SR) 5 Copia del permiso de operación de la Cooperativa 6 Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio 7 Copia de la matrícula, o factura de compra para vehículos nuevos, si la matrícula no está a nombre del interesado según el Contrato de compra	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997800	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	39	16.503	0,24%
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios 1 Copia del RUC (completo) 2 Avalúo del vehículo (SR) 3 Copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997801	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	985	16.503	5,97%
4	SERVICIOS PERSONALES Requiere para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997802	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	17	16.503	0,10%
5	SERVICIOS PERSONALES Requiere para obtener la patente	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo) 2 Copia de la declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del RISE presentado en SR	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997803	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	18	16.503	0,11%
6	SERVICIOS PROFESIONALES Requiere para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. 3 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) 4 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio 5 Copia de la declaración del Impuesto a la Renta en caso de haber iniciado en años anteriores	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997804	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	141	16.503	0,85%
7	SERVICIOS PROFESIONALES Requiere para obtener la patente y 1,5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo) 2 Copia de la declaración del Impuesto a la Renta presentado en ESR, por cada año adeudado. 3 Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997805	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	720	16.503	4,36%
8	ADQUIRIR DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo 4 Copia de la declaración del Impuesto a la Renta presentado en ESR, por cada año adeudado	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997806	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	152	16.503	0,92%
9	ADQUIRIR DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997807	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	171	16.503	1,04%
10	ADQUIRIR DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo 3 Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo 4 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) en caso de no tener RUC 5 Copias de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (arco en metros, tema y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997808	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	55	16.503	0,33%
11	ADQUIRIR DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo) 2 Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo 3 Copias de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (arco en metros, tema y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997809	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	SI	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	454	16.503	2,75%
12	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN RUC.	Requiere para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del pago de un servicio básico (doméstico) 3 Copia de un servicio básico del lugar en donde funciona el negocio. 4 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (dejar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997910	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	25	16.503	0,15%
13	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	Requiere para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (dejar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	4 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997911	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	124	16.503	0,75%
14	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal 1 Copia del RUC (completo) 2 Copia de la declaración del Impuesto a la Renta presentado en ESR, por cada año adeudado. 3 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997912	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	439	16.503	2,66%
15	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría del representante legal 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) 3 Copia del RUC del Contador 4 Copia del RUC del Contador 5 Copia del pago del impuesto en SR (en caso de ser persona jurídica). 6 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. 7 Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico. 8 Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997913	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	188	16.503	1,14%
16	OTRAS ACTIVIDADES PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de veeduría del representante legal 1 Formulario de declaración inicial actividad económica 2 Copia del RUC (completo) 3 Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico 4 Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso. 5 Copia de la carta de pago del impuesto a la Renta presentado al 50 por cada año que adeuda. 6 Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio. 7 Hoja de parámetros en caso de tener su comercio por cada año.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comodó de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ. Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPA+ IZAMBA. Av. Rodrigo Pachano e Av. Indioamérica. Sector del exonerado. TELEFONO: 03-2997914	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.administracionpublica.gob.ec http://www.gadma.gov.ec	NO APPLICA	4.304	16.503	26,08%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, chat en línea, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL.	Este servicio propone a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Copia de la cédula y certificado de votación. Fotografía actualizada. Inventario de Activos fijos.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997811	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	31	16.503	0,19%
28	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA REGISTRO ARTESANAL	Este servicio propone a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA REGISTRO ARTESANAL.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) Fotografía actualizada. Inventario de Activos fijos. Toda persona mayor de 65 años de edad, deberán solicitar la exoneración de recargo en la Sección Rentas Municipales con los copias de la cédula del matrimonio o divorcio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997812	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	16	16.503	0,09%
29	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los titulares Copia de la escritura. Copia de la carta de pago del predio. Planimetría del caso adjuntamente para solicitud de devolución de dinero adjuntar copias de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997813	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	6	16.503	0,04%
30	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio propone a los ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Control de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando compare en representación de persona jurídica, entidad u organismo. Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (Copia del Registro Único de Contribuyentes, RUC).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997814	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	8	16.503	0,05%
31	JUEGOS MECANICOS	Este servicio propone a los JUEGOS MECANICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. Control de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando compare en representación de persona jurídica, entidad u organismo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (Copia del Registro Único de Contribuyentes, RUC). Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalidad del profesional que realizó la revisión del como deberá presentar una muestra de funcionamiento.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997815	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	0	16.503	0,00%
32	RENAS DE GALLOS	Este servicio propone a los RENAS DE GALLOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (Copia del Registro Único de Contribuyentes, RUC).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997816	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	10	16.503	0,06%
33	FIESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio propone a las FIESTAS EN PARROQUIAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde (Formulario de venta en Tesorería). Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal (Copia del Registro Único de Contribuyentes, RUC). Autorización de GAD Parroquias. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con el o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papeleta de votación, si es extranjero el pasaporte).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997817	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	0	16.503	0,00%
34	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	Este servicio propone a las TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. Copia del contrato original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado y el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). Si existe distribución por afectación vial de áreas de interés debe presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada. En caso de tratarse de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentarse respectivamente autorización judicial. Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trate de compra de interés social y cooperativas de vivienda. Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, etc. de Conjuntos habitacionales o residenciales. Si las Aduanas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997818	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	518	16.503	3,14%
35	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio propone a las COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. Copia del contrato original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado y el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). Si existe distribución por afectación vial de áreas de interés debe presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. En el caso de destrucción y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada. En caso de tratarse de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentarse respectivamente autorización judicial. Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trate de compra de interés social y cooperativas de vivienda. Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, etc. de Conjuntos habitacionales o residenciales. Si las Aduanas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997819	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	3	16.503	0,02%
36	COMPRA VENTA DE NICHOS	Este servicio propone a las COMPRA VENTA DE NICHOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. Copia del contrato original y copia Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (comparentes y vendedores) Certificado del representante legal del Señor Alcalde	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	25 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashuhalpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997820	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gub.ec	NO APLICABLE	6	16.503	0,04%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para donaciones.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997821	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	50	16.503	0,30%
28	LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONYUGAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad conyugal.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso. 7. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 8. Si existe disminución por afectación vial de áreas de interés deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 9. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 10. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997822	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	8	16.503	0,05%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso. 7. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 8. Si existe disminución por afectación vial de áreas de interés deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastro y Análisis. 9. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. 10. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA, debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997823	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	7	16.503	0,04%
30	REGULARIZACION DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regularización de excedentes.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997824	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	69	16.503	0,42%
31	PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Provedencia de adjudicación de la Subsecretaría de Tierras. 3. Informe de regularización de servidumbre. 4. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 5. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 6. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997825	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	16	16.503	0,10%
32	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997826	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	15	16.503	0,09%
33	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Decisión de Alonación al Cliente y Balón de Servicios. 3. Sentencia de Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por renuncia. 4. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 5. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 6. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 7. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997827	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	0	16.503	0,00%
34	PERMITAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de permisos.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997828	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	2	16.503	0,01%
35	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los traspasos de dominio para predio urbano de ciudad.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997829	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	150	16.503	0,91%
36	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los traspasos de dominio para predio urbano de parroquia.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso. 7. Presentación de matriz de indivisibilidad.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997830	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	97	16.503	0,59%
37	TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los traspasos de dominio para predio rustico.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 2. Minuta en original y copia. 3. Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 4. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 5. Escalas de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 6. Copia de Carta de Pago de año en curso. 7. Presentación de matriz de indivisibilidad.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gob.ec/links/links-comunicacion	NO APLICA	129	16.503	0,78%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Cooperativas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono (instrucciones))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio propone al usuario los RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por las que se solicita la anulación, bajo o devolución con fines de todos los comprobantes y endorsements, con reconocimiento de firma, los libros o actuaciones de los tramitantes por Traspaso de Dominio. 2. Certificado del Notario que no ha suscrito la escritura de compraventa de los solares, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de rescisión. 3. En caso de no haber cancelado los impuestos de Alcaldía y/o Unidad, adjuntar el certificado de la notaría en que indique que no se ha suscrito la escritura pública. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. 1. Si fueron cancelados los impuestos de Alcaldía y/o Unidad, presentar originales de los libros y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha suscrito la escritura de compra venta o notoria de los solares. 2. Si solicitud devolución de valores deben presentar cartas de pago original de alcabala y/o unidad y la certificación bancaria de una cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de perdidos de los libros originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. 3. Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los libros cancelados con la ración suscrita por el Notario en la que indique que los libros originales reposan en los protocolos de la notaría a su cargo. 4. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de especificación en la que deberá constar la migración del Notario y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inculco o ingresado al retiro. 5. Si no se a suscrito la escritura ni se ha ingresado el repertorio deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en la que indique que no se ha suscrito la escritura pública ni registrada. 6. Copias de: plano de la vivienda y certificaciones de actualización actualizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997832	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	6	16.503	0,04%
39	INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio propone al usuario la INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Dos copias del libro. 1. Dos fotos tamaño carnet. 2. Dos copias de cédula y certificado de votación. 3. Patente de profesionales. 4. Dos copias certificado Senepeg y Censup (en caso de tenerlo). 5. Dos copias carnet Profesional (opcional). 6. Patente Municipal. 7. ICI (10) (caso en caso).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997833	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	5	16.503	0,03%
40	ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCION	Este servicio propone al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Jefe de Regiones, telefonando en la cual conste los datos del solicitante, nombre de Regiones, teléfonos, correo electrónico, firma. 1. Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (actualizado). 2. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país, deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de ambas del representante). 3. Copia de escritura debidamente registrada. 4. Copia de pago al precio total. 5. 1 Laminas del anteproyecto, formato A4 ten el cual conste el número de región, Municipal del profesional y su firma, cene casatara y firma del propietario. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. 1. Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división). 2. Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, industrias, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y habitabilidad de la implantación. 3. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter obligatorio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997834	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	N/A	309	16.503	1,87%
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio propone al usuario el proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (anteproyecto) lo siguiente: 1. Informe técnico aprobado. 2. Hojas electrónicas del HECF. 3. Copia de cédula y papeleta de votación del propietario. 4. Dos juegos de planos estructurales (copias holográficas) con resguardo digital en PDF. 5. Dos juegos de planos arquitectónicos (copias holográficas) con resguardo digital en PDF en los que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. 6. En edificaciones con áreas de 1.000 m ² o a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Construcción. 7. Copia de escritura debidamente registrada. 8. Copia de pago al precio total. 9. 1 Laminas del anteproyecto, formato A4 ten el cual conste el número de región, Municipal del profesional y su firma, cene casatara y firma del propietario. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. 1. Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división). 2. Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, industrias, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y habitabilidad de la implantación. 3. El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter obligatorio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997835	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	252	16.503	1,53%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio propone al usuario los PERMISOS VARIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 1. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble. 2. Copia de escritura debidamente registrada y registrada. 3. Copia de pago del impuesto predial del año en curso. 4. Certificado Municipal de Normas Particulares y Reglamento (dos copias)- Original y copia para este trámite. 5. Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) y dos copias. 6. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. 7. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 8. En caso de derrocamiento deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud. (con color azul). 9. En caso de derrocamientos y desahucios: si sobre pasan los 150 m ³ (largo * ancho = m ³) deberá sacar permiso de medio ambiente. 10. En el caso de construcciones de medianas: traer Planimetría con gráfico de ubicación/implantación/planta arquitectónica (nombre y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la respectiva profesión). 11. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997836	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	270	16.503	1,64%
43	PERMISO DE GARAJE	Este servicio propone al usuario el permiso de garaje	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 1. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble. 2. Original y copia de la norma particular. 3. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 4. Copia de la patente municipal año en curso. 5. Dos planos de terreno con un diseño interior de ocupación de qué ubicación, señalamiento, señalización y estado de piso, delineando pasaje de circulación, señalamiento, especificando acabado de piso paredes todo debidamente acotado y firmado por un profesional, ingeniero o arquitecto. 6. Certificado original y copia del tramite autorizado por Andinabot o empresas directas para obras de servicio telefonando publico. 7. Documento original y copia de compromiso legal notariado suscrito entre el administrador del local y el taller (firmas de este local) que va a prestar servicio, indicando eventual. 8. Original y copia del certificado de Análisis y catastro que ha sido notificado con multa por salir no edificado; o que no debe por este concepto. 9. Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanente de usuarios. 10. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997837	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	2	16.503	0,01%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio propone al usuario el permiso de zona consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 1. Copia de cédula y papeleta de votación del dueño del inmueble. 2. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio. 3. Copia del pago del impuesto predial del año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997838	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	N/A	829	16.503	5,02%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio propone al usuario el permiso de zona no consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caso) 1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 2. Planimetría - Localización en coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). 3. La cédula de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997839	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	312	16.503	1,89%
46	REPILANTO DE LINEAS DE FABRICA	Este servicio propone al usuario el REPILANTO DE LINEAS DE FABRICA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los contadores de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caso). 1. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 2. Planimetría - Localización en coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). 3. La cédula de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. 5. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios. 1. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación del propietario. 2. En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará a copia de la Escritura del Contrato de venta aprobado.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.administracionpublica.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Ashahuipa entre Papallacta y Río Cutachi TELEFONO: 03-2997840	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ashahuipa.gob.ec/links/que-es-comprar	NO APLICABLE	488	16.503	2,96%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de uso de suelo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia): 1. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación (solicitante). 2. Gráfico de ubicación exacta del predio. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o exhibir recibo de pago.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Abahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997841	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	365	16.503	2,21%
48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en copia): 1. Formulario de solicitud en blanco. 2. Gráfico de ubicación de los calles. 3. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación del propietario (solicitante). 4. Copia del RUC. 5. Copia de la patente del año anterior. 6. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. 7. Original y copia del Certificado Único de Habilitación año 2014 (provisional) 27. DIRECCION ADMINISTRATIVA, Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios o actualizado).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Abahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997842	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	529	16.503	3,21%
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud para instalación de Anuncios Publicitarios 1. Formulario de Solicitud 2. Copia RUC 3. Copia de patente municipal 4. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación 5. Gráfico de ubicación exacta del predio donde se encuentra ubicado el rotulo. 6. Fotografía de la fachada del lugar donde se colocará el rotulo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Abahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMPA- ZAMBA, Av. Rodrigo Pachano 6 Av. Indiamérica, Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997843	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	113	16.503	0,68%
50	GADMATIC entrega de cheques a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario el cheque para que pueda acceder a los certificados de su actividad, bienes raíces y cartas de pago prediales	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo	Se califica la dirección domiciliaria número telefónico correo electrónico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ, Avenida Abahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMPA- ZAMBA, Av. Rodrigo Pachano 6 Av. Indiamérica, Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997848	Ventanillas habilitadas del Balcón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	2.282	16.503	13,83%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													