

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Afiliado)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, llamadas telefónicas)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en su caso)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información Pública	Este servicio solicita el usuario requerir la información pública	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Documento(s) entregado por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997600	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	1.649	10.592	15,57%	
2	PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	32	10.592	0,30%	
3	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	SI	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	568	10.592	5,36%	
4	SERVICIOS PERSONALES Requiere para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	2	10.592	0,02%	
5	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	SI	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	3	10.592	0,03%	
6	SERVICIOS PERSONALES Requiere para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	105	10.592	0,99%	
7	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente y 1,5 por mil sobre los activos totales	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	279	10.592	2,63%	
8	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	63	10.592	0,59%	
9	ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	SI	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	87	10.592	0,82%	
10	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	54	10.592	0,51%	
11	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	SI	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	292	10.592	2,76%	
12	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD SIN RUC.	Requiere para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	15	10.592	0,14%	
13	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	Requiere para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	4horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	22	10.592	0,21%	
14	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD CON RUC.	Requiere para obtener la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	274	10.592	2,58%	
15	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD Sin servicio proporcionado al usuario la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	117	10.592	1,11%	
16	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LEVAR CONTABILIDAD Sin servicio proporcionado al usuario la renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la renovación de patente	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997611	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	2.141	10.592	20,21%	
17	ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	1. Se verifica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambato.gov.ec DIRECCION EFICAZ MATRIX Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutachi AGENCIA EMPAQA - OJAMBA - Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcita. Sector del emprendedor. TELEFONO: 03-2997600 ext 8492	Ver Ventanillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	http://www.ambato.gov.ec/mba/publico-servicios	10	10.592	0,09%	

Art. 7° de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Afiliado)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videollamada (servicio))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	ATRASOS CALIFICADOS renovación para registro artesanal	Este servicio proporciona al usuario renovación para registro artesanal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración Inicial de actividad económica (Formulario municipal de venta en Tesorería) Formulario de Registro de Artesanos (Formulario municipal de venta en Tesorería) RUC actualizado. Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del ROSE. Calificación artesanal actualizada. Inventario de Activos Fijos. Todo persona menor de 66 años de edad, deberán solicitar la exoneración directamente en la Sección Rentas Municipales con las copias de la cédula del propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/registro-artesanal	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	5	10.992	0,05%
19	RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	Este servicio sirve para reclamos TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) Copia de la cédula y copia del plan de zonificación de uso del suelo. Copia de la escritura. Planimetría de ser el caso. Adicionalmente para solicitar devolución de dinero ajustar cambios de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/reclamos-tributarios	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	4	10.992	0,04%
20	ESPECTACULOS PUBLICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Regimen del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Certificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal profesional del registro y buen estado de estructura y móbiles con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; el mismo deberá presentar una reservación de derechos como se anexa .	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/espectaculos-publicos	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	14	10.992	0,13%
21	JUEGOS MECANICOS	Este servicio proporciona al usuario un permiso de juegos mecánicos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Regimen del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Certificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Nombramiento del representante legal cuando comparezca en representación de persona jurídica, entidad u organismo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal profesional del registro y buen estado de estructura y móbiles con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; el mismo deberá presentar una reservación de derechos como se anexa .	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/juegos-mecanicos	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	0	10.992	0,00%
22	RIAS DE GALLOS	Este servicio proporciona al usuario permiso de ría de gallos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Regimen del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Certificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/rias-de-gallos	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	9	10.992	0,08%
23	FESTAS EN PARROQUIAS	Este servicio proporciona al usuario el permiso para fiestas en las parroquias	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Regimen del promotor otorgado por el Departamento de Cultura. Certificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollarse el espectáculo. Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal. Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8402	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/fechas-parroquias	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	0	10.992	0,00%
24	TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON ABEATO	Este servicio proporciona al usuario TRANSFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON ABEATO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Pago de año en curso. 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de disminución y no ser por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. 9. En caso de traspaso de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización judicial. 10. Certificación de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirentes, cuando se trata de conjunto de interés social y cooperativas de vivienda. 11. Certificación de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y departamentos, de los conjuntos habitacionales o cooperativas. 12. Si las Alcaldías han sido habilitadas en otros sectores solicitar la autorización.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/transferencias-dominio	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	572	10.992	5,40%
25	COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. (Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/compra-venta-otros-cantones	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	3	10.992	0,03%
26	COMPRA VENTA DE INCENDIOS	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA VENTA DE INCENDIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. (Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/compra-venta-incendios	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	11	10.992	0,10%
27	DONACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para donaciones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. (Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/donaciones	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	38	10.992	0,36%
28	REGULACIONES DE SOCIEDAD CONYUGAL	Este servicio proporciona al usuario la autorización para Regulaciones de sociedad conyugal	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. (Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de disminución y no ser por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/regulaciones-sociedad-conyugal	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	4	10.992	0,04%
29	PARTICIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para particiones	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes. 1. Minuta en original y copia. 2. Certificado de Gravitación actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Pago de año en curso 6. Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). 7. Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avaluos. 8. En el caso de disminución y no ser por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.ambito.gov.co/ DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Athsulpa entre Pappaluta y Río Caucho TELEFONO: 03-2997863 ext 8414	Verifantillas habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambito.gov.co/ru/ru/particiones	NO AFILIADO , Servicio en ventanillas habilitadas en Balón de Servicios del GADMA	2	10.992	0,02%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Afiliado)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, hallados institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
36	REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regular los excedentes.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 1. Frente de regularización de excedentes. 2. Certificado de Gremam actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Paso de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	0	10.592	0,00%
37	PROTOCOLIZACION Y ASIGNACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLIZACION Y ASIGNACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 1. Provisión de adjudicación de la Subsecretaría de Tierras. 2. Certificado de Gremam actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Paso de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	70	10.592	0,66%
38	EXPROPIACIONES	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiación.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 1. Minuta en original y copia. 2. Certificado de Gremam actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Paso de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	9	10.592	0,08%
39	PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 1. Sentencia del Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por amparo. 2. Certificado de Gremam actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Paso de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	6	10.592	0,06%
40	PERMUTAS	Este servicio proporciona al usuario la obtención de las permutas.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario para Tránsito de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los compradores. 1. Minuta en original y copia. 2. Certificado de Gremam actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento). 3. Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia). 4. Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores). 5. Copia de Carta de Paso de año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	0	10.592	0,00%
41	TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	Este servicio proporciona al usuario los TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	TODAS LAS DOCUMENTACIONES DEBE PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de Tránsito de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Incluir firma de los compradores. 3. Carta de pago de predio, actualizada. 4. Minuta firmada por el abogado o notario. 5. Escritura anterior (Original y Copia). 6. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores (oligo y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división). 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las actas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso. 10. Planimetría de aranda, no protocolizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	156	10.592	1,47%
42	TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	Este servicio proporciona al usuario los TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	TODAS LAS DOCUMENTACIONES DEBE PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de Tránsito de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Incluir firma de los compradores. 3. Carta de pago de predio, actualizada. 4. Minuta firmada por el abogado o notario. 5. Escritura anterior (Original y Copia). 6. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores (oligo y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división). 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las actas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso. 10. Planimetría de aranda, no protocolizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	108	10.592	1,02%
43	TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	Este servicio proporciona al usuario los TRASLAPSO DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	TODAS LAS DOCUMENTACIONES DEBE PRESENTAR ORIGINALS Y COPIAS 1. Formulario de Tránsito de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 2. Incluir firma de los compradores. 3. Carta de pago de predio, actualizada. 4. Minuta firmada por el abogado o notario. 5. Escritura anterior (Original y Copia). 6. Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores (oligo y plano de división protocolizada e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división). 7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. 8. Copias de las actas de compradores y vendedores. 9. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso. 10. Planimetría de aranda, no protocolizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	130	10.592	1,23%
44	SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Formulario de Tránsito de Dominio, debidamente legalizado por el notario. 1. Si fueron conocidos los impuestos de Alcaldía y/o Ullid, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha inscrito la escritura de compra venta o nombre de los solicitantes. 2. Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de alcaldía y/o Ullid y la certificación bancaria de una cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdida de los títulos originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. 3. Para el caso de escrituras que no se legaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos canceladas con la razón suscrita por el Notario en la que se indica que los títulos originales presentados en los procesos de la notaría a su cargo. 4. En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de inscripción en la que deberá constar la migración del título y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inscrito o ingresado al registro. 5. Si no se a inscrito la escritura ni se ha ingresado al registro deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha inscrito la escritura pública ni ingresado al registro. 6. Copias de las actas de compradores y vendedores. 7. Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso. 8. Planimetría de aranda, no protocolizada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	0	10.592	0,00%
45	INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	Este servicio proporciona al usuario las INSCRIPCION DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Dos copias del título. 1. Dos copias de la escritura pública. 2. Dos copias de cédula y certificado de votación. 3. Poder de profesiones. 4. Dos copias certificadas, Serenazgo y Consenso (en caso de tenencia). 5. Dos copias como Profesional (copias). 6. Poder Municipal. 7. Ley 20.000 (Código de Comercio).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 7656	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	9	10.592	0,08%
46	INSTRUMENTO PARA CONTRAPROTECCION	Este servicio proporciona al usuario la presentación del instrumento para la contraprotección.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le envía vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los cuadros de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Añ. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual consta los datos de la finca, finca, finca, finca. 1. Original y copia del Instrumento de Normas Particulares y Reglamentos (actualizados). 2. Copia de cédula y patente de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país, deberá adjuntar poder legalizado y la copia de cédula del representante). 3. Copia de escritura debidamente registrada. 4. Copia de pago al predio actual. 5. Llamada de emprendedor, Formo 1 en el cual conste el número de registro Municipal del profesional y su firma, clave catastral y firma del propietario. 6. Plano y título de división (en caso de que el terreno sea producto de una división). 7. Para las edificaciones especiales (gasoductos, estaciones de servicio, industrias, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. 8. El informe de emprendedor tendrá validez por un año y es de carácter preventivo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.gadma.gov.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX, Avenida Añahuza entre Papallacta y Río Cachaño TELEFONO: 03-2997800 ext 7656	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.gadma.gov.ec	http://www.gadma.gov.ec	245	10.592	2,31%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Afiliado)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
41	PROYECTO DEFINITIVO	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente: 1. Informe técnico aprobado. 2. Hojas estadísticas del INEC. 3. Copia de cédula y pasaporte de votación del propietario. 4. Dos juegos de planos arquitectónicos (copiares holográficas) con respaldo digital en PDF. 5. Dos juegos de planos arquitectónicos (copiares holográficas) con respaldo digital en PDF y en los que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. 6. En edificaciones con áreas de 1.000 m ² a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las Normas de Arquitectura y Urbanismo.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 7656	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	279	10.592	2,63%
42	PERMISOS VARIOS	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud 1. Copia de cédula y pasaporte de votación del o los propietarios (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédulas del representante) dos copias. 2. Certificado Municipal de Normas Particulares y Replanteo (dos copias)- solicitar requisitos para este certificado. 3. Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) y dos copias. 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. 5. Copia del pago de impuesto predial del año en curso. 6. En caso de demolición deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud. (con color azul) 7. En caso de derramamientos y desbanques: si sobre pasan los 150 m ³ largo " ancho " altura + más deberá sacar permiso de medio ambiente. 8. En el caso de construcciones de medallas: traer Planimetría con gráfico de ubicación-implantación-planta arquitectónica, nombre y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la oficina del propietario. 9. En caso de cerramientos y desbanques: si sobre pasan los 150 m ³ largo " ancho " altura + más deberá sacar permiso de medio ambiente. 10. En el caso de construcciones de medallas: traer Planimetría con gráfico de ubicación-implantación-planta arquitectónica, nombre y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la oficina del propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8201	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	307	10.592	2,90%
43	PERMISO DE GARAJE	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. 1. Copia de cédula y pasaporte de votación del dueño del inmueble. 2. Original y copia de la norma particular. 3. Copia del pago de impuesto predial del año en curso. 4. Copia de la patente municipal año en curso. 5. Dos planos del terreno con su dibujo interior de ocupación de suelo ubicado garajera, bañera higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de estacionamiento, especificando acabados de piso para ser totalmente acotado y firmado por un profesional. Ingreso o arquitecto. 6. Certificado original y copia del tramite autorizado por Andramit o empresas afines para dotar de servicio telefónico público. 7. Documento original y copia del contrato legal notariado suscrito entre la administración del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual. 8. Original y copia del certificado de Avalúo y catálogos que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto. 9. Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento por término de seis meses. 10. Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio. 11. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8201	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	1	10.592	0,01%
44	NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) 1. Copia del pago de impuesto predial año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8401	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	591	10.592	5,58%
45	NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) 1. Copia del pago de impuesto predial año en curso. 2. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por profesional) y propietario. 3. La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (sustituir datos).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 8402	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	330	10.592	3,12%
46	REPLANTEO DE LINEAS DE FABRICA	Este servicio proporciona al usuario el permiso de replanteo de líneas de fábrica	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adjuntar en caja) 1. Copia del pago de impuesto predial año en curso. 2. Planimetría - Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por profesional) y propietario. 3. La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (sustituir datos). 4. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. 5. Copia de escritura del inmueble debidamente notariado y registrada. 6. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios 1. Copia de cédula de identidad y pasaporte de votación del propietario. 2. En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntará la copia de la DECLARACION DEL COMPROBANTE DE DIVISION .	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 7860	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	479	10.592	4,52%
47	CERTIFICADO DE USO SUELO	Este servicio proporciona al usuario el certificado de uso de suelo	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 1. Copia de cédula de identidad y pasaporte de votación (solicitante). 2. Copia del RUC. 3. Copia del pago de impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o mensual del negocio. 4. Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 5. Formulario de solicitud en blanco. 6. Gráfico de ubicación exacta del predio. 7. Copia del RUC. 8. Copia del pago de impuesto predial del año en curso en caso de ser propio, o mensual del negocio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8401	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	471	10.592	4,45%
48	CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habitacion	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 1. Copia de cédula de identidad y pasaporte de votación (solicitante). 2. Copia del RUC. 3. Copia del pago de impuesto predial del año anterior. 4. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. 5. Original y copia del Certificado Unico de Habilitación año 2014 (provisional) 3/7 6. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios o su afiliado. 7. Formulario de dominio y zona electrónica 8. Formulario de solicitud para instalación de anuncios publicitarios y propagandas visual, obligar al reverse al propietario de la propiedad exacta del establecimiento. 9. Hoja de solicitud municipal en blanco (impreso validado). 10. Imagen y Archivo Digital de la fotografía del tablero del lugar donde se colocará el rótulo (formato jpg, jfif, fotografías). 11. Foto de la fachada con fotomontaje del rótulo. 12. Foto del rótulo con medidas. 13. Foto del rótulo. 14. Copia del RUC actualizado. 15. Copia de cédula de identidad y certificado de votación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8201	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	397	10.592	3,75%
49	ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo. 3. Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, como electrónico y firma del contribuyente (adjuntar en caja). 1. Copia de cédula de identidad y pasaporte de votación (solicitante). 2. Copia del RUC. 3. Copia del pago de impuesto predial del año anterior. 4. Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. 5. Original y copia del Certificado Unico de Habilitación año 2014 (provisional) 3/7 6. DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balón de Servicios o su afiliado. 7. Formulario de dominio y zona electrónica 8. Formulario de solicitud para instalación de anuncios publicitarios y propagandas visual, obligar al reverse al propietario de la propiedad exacta del establecimiento. 9. Hoja de solicitud municipal en blanco (impreso validado). 10. Imagen y Archivo Digital de la fotografía del tablero del lugar donde se colocará el rótulo (formato jpg, jfif, fotografías). 11. Foto de la fachada con fotomontaje del rótulo. 12. Foto del rótulo con medidas. 13. Foto del rótulo. 14. Copia del RUC actualizado. 15. Copia de cédula de identidad y certificado de votación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratis	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi TELEFONO: 03-299780 ext 8201	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	NO	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	74	10.592	0,70%
50	GIAMATIC entrega de claves a contribuyentes	Este servicio proporciona al usuario el clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudar, bienes raíces y cartas de pago, etc.	1. El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balón de Servicios del GADMA. 2. Enviar la documentación requerida para el trámite respectivo.	Cédula de identidad Dirección domiciliaria Número telefónico convencional o celular Dirección de correo electrónico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la dependencia correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balón de Servicios del GADMA	www.amato.gub.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIX Avenida Atahualpa entre Papatallas y Rio Cutachi DIRECCION EMPA. (GADMA)- Av. Rodrigo Pachano y Av. Indomarcica. Sector del paradero: SALAGUÑA, 03-388300	Ventanilla habilitadas del Balón de Servicios del GADMA	SI	http://www.amato.gub.ec/informacion	http://www.amato.gub.ec/informacion	555	10.592	5,24%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											
UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (S):											
DIRECCION ADMINISTRATIVA / UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA Y BALCON DE SERVICIOS						ING. GABRIEL ORTIZ / ING. MARCELA SUAREZ ARREOLA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (S):											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:											
(03) 299780 EXTENCIÓN 7873 / 8411											