Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Solicitud de Información Pública**	Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud en hoja membretada y copia de cedula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	Depende del contenido de la información	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997800	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	1.963	10.493	18,71%
2	**PATENTE MUNICIPAL TRANSPORTE**	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial de actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo. Copia del pago de un servicio básico (domicilio). Avaluó del vehículo (SRI) Copia del permiso de operaciones de la Cooperativa Copia certificada del Acta de la Cooperativa en donde es aceptado como socio Copia de la matrícula, o Factura de compra para vehículos nuevos, si la matricula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	28	10.493	0,27%
3	**Renovación de patente TRANSPORTE**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia del RUC (completo) Avaluó del vehículo (SRI) Copia de la matrícula	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	149	10.493	1,42%
4	**SERVICIOS PERSONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez**	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo Copia del pago de un servicio básico (domicilio)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
5	**SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta, IVA o pago del RISE presentado en el SRI	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	0	10.493	0,00%
6	**SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez**	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo Copia del pago de un servicio básico (domicilio) Copia de la carta de pago del predio en caso ser local propio Copia de la Declaración del Impuesto al Renta en caso de haber iniciado en	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	82	10.493	0,78%
7	**SERVICIOS PROFESIONALES Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año adeudado Copia de la carta de pago del predio en caso ser local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997805	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	171	10.493	1,63%
8	**ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	85	10.493	0,81%
9	**ALQUILER DE VIVIENDA PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	116	10.493	1,11%
10	**ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC (completo) en caso de tenerlo Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo Copia del pago de un servicio básico del domicilio (en caso de no tener RUC) Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	72	10.493	0,69%
11	**ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la carta de pago del predio que está en arriendo Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Croquis de la ubicación de la propiedad, detallando la parte arrendada (área en metros: frente y fondo)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	158	10.493	1,51%
12	**OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD SIN RUC.**	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD SIN RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del pago de un servicio básico (domicilio) Copia de un servicio básico del lugar en donde funcionará el negocio. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	15	10.493	0,14%
13	**OTRAS ACTIVIDADES PATENTE PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC.**	PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD CON RUC. Requisitos para obtener la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio (detallar al reverso del formulario el área en metros ocupada para la actividad).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	4horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997811	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	174	10.493	1,66%
14	**OTRAS ACTIVIDADES PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente y 1.5 por mil sobre los activos totales	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Copia del RUC (completo) Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado en el SRI, por cada año adeudado Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	444	10.493	4,23%
15	**OTRAS ACTIVIDADES PATENTE**	PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal Formulario de declaración inicial actividad económica Copia del RUC Copia del RUC del Contador Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Copia del pago realizado de la patente en el SRI (en caso de ser persona jurídica). Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico. Copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil, Acuerdo Ministerial o Base legal de la persona jurídica y Estatutos de acuerdo al caso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	504	10.493	4,80%
16	**OTRAS ACTIVIDADES PATENTE**	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante Copia de la declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales realizado en la Matriz por cada año adeudado Copia del nombramiento del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico(de haber cambiado de representante legal) En caso de haber pagado la totalidad del 1.5 por mil sobre los Activos Totales en la matriz adjuntar la transferencia certificada por la Tesorería municipal (GADMA). legal (de haber cambiado el representante legal) Formulario de actualización de datos para el pago de Patentes e impuesto del 1.5 por mil a los Activos Totales(por cada año que adeuda) Copia del RUC Copia del RUC del Contador Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta presentado al SRI por cada año que adeuda. Copia de la carta de pago del predio en caso de ser local propio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997831	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	1.176	10.493	11,21%
17	**ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL**	Este servicio proporciona a los ARTESANOS CALIFICADOS INGRESO PARA EL REGISTRO ARTESANAL	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (formulario municipal de venta en Tesorería) -Formulario de Registro de Artesanos (formulario municipal de venta en Tesorería) -Copia de la cédula y certificado de votación. -Ruc actualizado -Calificación artesanal actualizada. -Inventario de Activos fijos.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	23	10.493	0,22%
18	**ARTESANOS CALIFICADOS Renovación para registro artesanal**	Este servicio proporciona al usuario Renovación para registro artesanal	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Declaración inicial de actividad económica (formulario municipal de venta en Tesorería) -Formulario de Registro de Artesanos (formulario municipal de venta en Tesorería) -Ruc actualizado. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios -Declaración del Impuesto a la Renta, o pago del RISE. -Calificación artesanal actualizada. -Inventario de Activos fijos. - Toda persona mayor de 65 años de edad, deberán solicitar la exoneración directamente en la Sección Rentas Municipales con las copia de la cédula del	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	12	10.493	0,11%
19	**RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS**	Este servicio sirve para RECLAMOS TRIBUTARIOS AVALUOS Y CATASTROS	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde (Formulario de venta en Tesorería municipal) -Copias de la cédula y certificado de votación de él o de los solicitantes -Copia de la escritura -Copia de la carta de pago del predio. -Planimetría de ser el caso Adicionalmente para solicitar devolución de dinero adjuntar -cartas de pago originales y certificado Bancario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997831 ext 8402	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	5	10.493	0,05%
20	**ESPECTACULOS PUBLICOS**	Este servicio proporciona al usuario un permiso ESPECTACULOS PUBLICOS	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). -Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura -Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. -Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. -Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollar el espectáculo -Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo) -Carta de compromiso entre el organizador y el CONSEP. -Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	13	10.493	0,12%
21	**JUEGOS MECANICOS**	Este servicio proporciona al usuario permiso de juegos mecanicos	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios -Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura -Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. -Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. -Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollar el espectáculo -Nombramiento del representante legal cuando comparece en representación de persona jurídica, entidad u organismo) -Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal -Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) -Certificado de responsabilidad, otorgado por un ingeniero mecánico, con título profesional del registro y buen estado de estructuras y máquinas con el título legalizado del profesional que realizó la revisión; así como deberá presentar una	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997831 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
22	**RIÑAS DE GALLOS**	Este servicio proporciona al usuario permiso de riña de gallos	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). -Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura -Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. -Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollar el espectáculo -Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal -Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	4	10.493	0,04%
23	**FIESTAS EN PARROQUIAS**	Este servicio proporciona al usuario el permiso para fiestas en las parroquias	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde. (Formulario de venta en Tesorería). -Registro del promotor otorgado por el Departamento de Cultura -Calificación del local otorgado por el Departamento de Cultura. -Contrato de arrendamiento del local donde va a desarrollar el espectáculo -Copia de la cédula de identidad del empresario y del representante legal -Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC) -Autorización del GAD Parroquial -Contrato original o copia debidamente certificada y legalizada con él o los artistas. (Si el artista es Nacional copia de cédula y papeleta de votación, si es extranjero el	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8492	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
24	**TRANFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO**	Este servicio proporciona al usuario TRANFERENCIAS DE DOMINIO COMPRA VENTA DEL CANTON AMBATO	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del GADMA debidamente legalizada. En caso de tratarse de la venta de inmuebles cuyos propietarios sean menores de edad, deberá presentar la respectiva autorización judicial. Certificados de bienes raíces y del Registro de la Propiedad de no tener bienes los adquirientes, cuando se trata de conjunto de interés social y cooperativas de vivienda. Certificado de expensas en el caso de tratarse de venta de casas y/o departamentos, etc de Conjuntos habitacionales o residenciales. Si las Alcabalas han sido liquidadas en otros cantones solicitar la	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	561	10.493	5,35%
25	**COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES**	Este servicio proporciona al usuario COMPRA VENTA DE OTROS CANTONES	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	11	10.493	0,10%
26	**COMPRA VENTA DE NICHOS**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para COMPRA- VENTA DE NICHOS	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Certificado del Cementerio Nombramiento del Sr. Alcalde	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	12	10.493	0,11%
27	**DONACIONES**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para donaciones	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	31	10.493	0,30%
28	**LIQUIDACIONES DE SOCIEDAD CONYUGAL**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para liquidaciones de sociedad conyugal	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	4	10.493	0,04%
29	**PARTICIONES**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para participaciones	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Minuta en original y copia Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores) Copia de Carta de Pago de año en curso Si hay fraccionamiento del predio, adjuntar oficio de división debidamente legalizado o el Reglamento de Propiedad Horizontal según el caso (previo al cumplimiento de lo dispuesto en la autorización de división). Si existe disminución por afectación vial de áreas el interesado deberá presentar el informe técnico emitido por el Departamento de Catastros y Avalúos. En el caso de disminución y no es por afectación vial se deberá realizar el proceso de regularización en el Departamento de Planificación del GADMA. Si existe excedentes de área en predio urbano, deberá presentar la Resolución Administrativa emitida por el Departamento de Planificación del	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	5	10.493	0,05%
30	**REGULARIZACION DE EXCEDENTES**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para regulación de excedentes	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Informe de regularización de excedente Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	5	10.493	0,05%
31	**PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS**	Este servicio proporciona al usuario la PROTOCOLIZACION Y ADJUDICACION DE LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Providencia de adjudicación de la Subsecretaría de Tierras 23 DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	41	10.493	0,39%

32	**EXPROPIACIONES**	Este servicio proporciona al usuario la autorización para la expropiacion	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	□ Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes □ Minuta en original y copia □ Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) □ Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) □ Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	15	10.493	0,14%
33	**PRESCRIPCIONES ADQUISITIVAS DE DOMINIO**	Este servicio proporciona al usuario las prescripciones adquisitivas de dominio	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios □ Sentencia del Juzgado sobre la prescripción adquisitiva de dominio o adjudicación por remates □ Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) □ Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) □ Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
34	**PERMUTAS**	Este servicio proporciona al usuario la obtención de la permutas	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	□ Formulario para Traspaso de Dominio de Predio con datos completos, firma del Notario y firma de los comparecientes □ Minuta en original y copia □ Certificado de Gravamen actualizado (tiene 3 meses de validez a partir de la fecha de otorgamiento) □ Escrituras anteriores debidamente legalizadas (original y copia) □ Cédula de identidad y certificado de votación actualizado (compradores y vendedores)	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
35	**TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD**	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE CIUDAD	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS □ Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes □ Carta de pago del predio, actualizada □ Minuta, firmada por el abogado o notario □ Escritura anterior (Original y Copia) □ Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores □ Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) □ Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. □ Copias de las cedulas de compradores y vendedores. □ Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	154	10.493	1,47%
36	**TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA**	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO URBANO DE PARROQUIA	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS □ Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes □ Carta de pago del predio, actualizada □ Minuta, firmada por el abogado o notario □ Escritura anterior (Original y Copia) □ Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores □ Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) □ Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. □ Copias de las cedulas de compradores y vendedores. □ Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	118	10.493	1,12%
37	**TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO**	Este servicio proporciona al usuario los TRASPASOS DE DOMINIO PARA PREDIO RUSTICO	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ORIGINALES Y COPIAS □ Formulario de traspaso de dominio, debidamente legalizado por el notario, incluido firmas de los comparecientes □ Carta de pago del predio, actualizada □ Minuta, firmada por el abogado o notario □ Escritura anterior (Original y Copia) □ Poder en caso de que no comparezca uno de los compradores o vendedores □ Oficio y plano de división protocolizado e inscrito en el registro de la propiedad (en el caso de división) □ Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado. □ Copias de las cedulas de compradores y vendedores. □ Reglamento de propiedad horizontal, si es el caso	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	152	10.493	1,45%
38	**SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANFERENCIAS DE DOMINIO**	Este servicio proporciona al usuario las SOLICITUDES POR RECLAMOS DE TRANFERENCIAS DE DOMINIO	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando las causas por la que se solicita la anulación, baja o devolución con las firmas de todos los compradores y vendedores, con reconocimiento de firmas, las bajas o anulaciones de los trámites por Traspasos de Dominio □ Certificado del Notario que no ha suscrito la escritura de compraventa de los solicitantes, si se a suscrito la escritura, presentar la escritura de resciliación. □ En caso de no haber cancelado los impuestos de Alcabala y/o Utilidad, adjuntar el certificado de la notaria en el que indique que no se ha suscrito la escritura pública. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios □ Si fueron cancelados los impuestos de Alcabala y/o Utilidad, presentar originales de los títulos y el certificado del Registro de la Propiedad que no se ha inscrito la escritura de compra venta a nombre de los solicitantes. □ Si solicitan devolución de valores deberán presentar cartas de pago original de alcabala y/o utilidad y la certificación bancario de una cuenta activa de la persona que canceló los impuestos, para la transferencia de valores, debiendo indicar que en el caso de pérdida de los títulos originales se deberá realizar una Acta transaccional en el Departamento de Asesoría Jurídica. □ Para el caso de escrituras que no se llegaron a inscribir, si procede la devolución de valores deberá presentar copias de los títulos canceladas con la razón suscrita por el Notario en la que indique que los títulos originales reposan en los protocolos de la notaria a su cargo. □ En el caso de haber suscrito la escritura pública deberán presentar la escritura original y además la escritura pública de resciliación en la que deberá constar la marginación del Notario y del Registrador de la propiedad en caso de haberse inscrito o ingresado al repertorio. □ Si no se a inscrito la escritura ni se ha ingresado al repertorio deberá presentar una certificación del registro de la propiedad en el que indique que no se ha inscrito la escritura pública no ingresada al repertorio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8414	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	0	10.493	0,00%
39	**INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES**	Este servicio proporciona al usuario la INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Dos copias del titulo □ Dos fotos tamaño carnet □ Dos copias de cedula y certificado de votación □ Patente de profesionales □ Dos copias certificado Senescyt o Conesup (en caso de tenerlo) □ Dos copias carnet Profesional (opcional) □ Patente Municipal	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 7856	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	9	10.493	0,09%
40	**ANTEPROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN**	Este servicio proporciona al usuario la presentación del anteproyecto para la construcción	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al Arq. Jefe de Régimen Urbanístico en la cual consta los datos del solicitante, nombres, direcciones, teléfonos, correo electrónico, firmas. □ Original y copia del Certificado Municipal de Normas Particulares y Replanteo (actualizado). □ Copia de cédula y papeleta de votación del propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cédula del representante) □ Copia de escritura debidamente registrada. □ Copia de pago al predio actual □ 1 Lamina del anteproyecto, formato A1en el cual conste el número de registro Municipal del profesional y su firma; clave catastral y firma del propietario. Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios □ Plano y oficio de división (en caso de que el terreno sea producto de una división) □ Para las edificaciones especiales (gasolineras, estaciones de servicio, industrias, etc.) deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación. □ El informe del anteproyecto tendrá validez por un año y es de carácter	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 7856	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	289	10.493	2,75%
41	**PROYECTO DEFINITIVO**	Este servicio proporciona al usuario el permiso para el proyecto definitivo	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Para el ingreso de proyecto definitivo se adjunta a toda la carpeta anterior (Anteproyecto) lo siguiente: □ Informe técnico aprobado □ Hojas estadísticas del INEC □ Copia de cédula y papeleta de votación del propietario □ Dos Juegos de planos estructurales (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF. □ Dos Juegos de planos arquitectónicos (copias heliográficas) con respaldo digital en PDF y en los que se debe dar cumplimiento a los requisitos de esta ordenanza y de las normas de arquitectura y urbanismo. □ En edificaciones con áreas de 1.000 m2 o a 10 unidades de vivienda deberá adjuntarse a lo indicado lo que establece el artículo 9 sección cuarta de las	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 7856	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	353	10.493	3,36%
42	**PERMISOS VARIOS**	Este servicio proporciona al usuario PERMISOS VARIOS	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. □ Copia de cedula y papeleta de votación del o los propietario (en caso de que se encuentre fuera del país deberá adjuntar el poder legalizado y la copia de cedula del representante) dos copias. □ Certificado Municipal de Normas Particulares y Replanteo (dos copias)-solicitar requisitos para este certificado. □ Copia de la Planimetría (resaltar el área a intervenir) dos copias. □ Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso. □ En caso de derrocamiento deberá traer las firmas de todos los propietarios o herederos y sus cónyuges en la solicitud. (con color azul). □ En caso de derrocamientos y desbanques: si sobre pasan los 150 m3 (largo * ancho * altura = m3) deberá sacar permiso de medio ambiente. □ En el caso de construcciones de mediaguas: traer Planimetría con gráfico de ubicación-implantación-planta arquitectónica.(nombre y firma del propietario y profesional debidamente registrado en la	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8201	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	319	10.493	3,04%
43	**PERMISO DE GARAJE**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de garaje	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de solicitud en blanco. □ Copia de cedula y papeleta de votación del dueño del inmueble. □ Original y copia de la norma particular □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso. □ Copia de la patente municipal año en curso. □ Dos planos del terreno con su diseño interior de ocupación de suelo ubicando guardiana, batería higiénica y rayado de piso, definiendo plazas de circulación estacionamiento, especificando acabados de piso paredes todo debidamente acotado y firmado por un profesional , ingeniero o arquitecto. □ Certificado original y copia del tramite autorizado por Andinatel o empresas afines para dotar de servicio telefónico publico □ Documento original y copia del compromiso legar notariado suscrito entre la administradora del local y el taller (fuera de este local) que vaya a prestar servicio mecánico eventual. □ Original y copia del certificado de Avalúos y catastros que no ha sido notificado con multa por solar no edificado; o que no debe por este concepto. □ Para parqueaderos particulares adjuntar original y copia del contrato de arrendamiento permanente de usuarios. □ Original y copia del certificado de no adeudar al Municipio	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8201	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	4	10.493	0,04%
44	**NORMA PARTICULARES ZONA CONSOLIDADA**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona consolidada	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja) □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8401	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	613	10.493	5,84%
45	**NORMAS PARTICULARES ZONA NO CONSOLIDADA**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de zona no consolidada	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja) □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso. □ Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). □ La carta de pago y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 8401	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	517	10.493	4,93%
46	**REPLANTEO DE LINEAS DE FÁBRICA Replanteo en caso de: divisiones, construcciones, cerramientos**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de REPLANTEO DE LINEAS DE FÁBRICA Replanteo en caso de: divisiones, construcciones, cerramientos	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	□ Formulario de Normas Particulares (adquirir en caja). □ Formulario de Replanteo de Línea de Fábrica. (adquirir en caja). □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso. □ Planimetría – Localización con coordenadas, sistema WGS-84 (firmada por el profesional y propietario). □ La carta de pago, escritura y la Planimetría debe estar a nombre del mismo contribuyente (actual dueño). □ Copia de escritura del inmueble debidamente notariada y registrada. 36 DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios □ Copia de cedula de identidad y papeleta de votación del propietario. □ En caso de que el lote sea producto de una división, se adjuntara la copia de	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 7860	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	618	10.493	5,89%
47	**CERTIFICADO DE USO SUELO**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de certificado de suelo	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente.(adquirir en caja). □ Copia de cedula de identidad y papeleta de votación (solicitante). □ Gráfico de ubicación exacta del predio. □ Copia del RUC. □ Copia del pago del impuesto predial del año en curso en caso de ser propio,	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8401	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	194	10.493	1,85%
48	**CERTIFICADO UNICO DE HABILITACION**	Este servicio proporciona al usuario el certificado unico de habilitacon	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	□ Solicitud dirigida al señor Alcalde, en papel municipal, debe constar dirección, número telefónico celular, nombre del negocio, actividad del negocio, correo electrónico y firma del contribuyente.(adquirir en caja). □ Formulario de solicitud en blanco. □ Gráfico de ubicación de las calles. □ Copia de cedula de identidad y papeleta de votación del propietario (solicitante). □ Copia del RUC. □ Copia de la patente del año anterior. □ Permiso anterior de higiene, bomberos, turismo. □ Original y copia del Certificado Único de Habilitación año 2014 (provisional 37 DIRECCION ADMINISTRATIVA Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios o actualizado).	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 16:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8201	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	176	10.493	1,68%
49	**ANUNCIOS PUBLICITARIOS - ROTULOS**	Este servicio proporciona al usuario el permiso de anuncios publicitarios-rotulos	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los counters de Atención al Cliente.	_ Formulario de solicitud para instalación de anuncios publicitarios y propaganda visual, dibujar al reverso el croquis de ubicación exacta del establecimiento _ Hoja de solicitud municipal en blanco (especie valorada) _ Impresión y Archivo Digital de la fotografía de fachada del lugar donde se colocará el rótulo (fotomontaje en formato jpg.)(4 fotografías) _ Foto de la fachada _ Foto de la fachada con fotomontaje del rótulo _ Foto del rótulo con medidas _ Foto del rótulo _ Copia del RUC actualizado _ Copia de cédula de identidad y certificado de votación	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:00	Gratuito	12 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi TELEFONO: 03-2997800 ext 8201	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	NO	http://www.ambato.gob.ec/formularios-municipales	NO APLICA - Servicio en ventanillas habilitadas en Balcon de Servicios del GADMA	135	10.493	1,29%
50	**GADMATIC entrega de claves a contribuyentes**	Este servicio proporciona al usuario la clave para que pueda acceder a los certificados de no adeudar, bienes raíces y cartas de	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo	_ Cedula de identidad _ Direccion domiciliaria _ Numero telefónico convencional o celular _ Dirección de correo electronico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la dependencia correspondiente. 3.Notificación de resultados del	08:00 a 16:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Balcón de Servicios del GADMA	www.ambato.gob.ec DIRECCION EDIFICIO MATRIZ: Avenida Atahualpa entre Papallacta y Río Cutuchi AGENCIA EMAPA- IZAMBA: Av. Rodrigo Pachano y Av. Indoamérica. Sector del exredondel. TELEFONO: 03-2997800	Ventanillas habilitadas del Balcon de Servicios del GADMA	SI	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	http://gadmatic.ambato.gob.ec/gadmatic/	963	10.493	9,18%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO APLICA / No se ha definido un portal único a la presente fecha
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA Y BALCON DE SERVICIOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Jaime Garrido / Ing. Martín Córdova Manjarrez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jgarrido@ambato.gob.ec mcordova@ambato.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2997800 EXTENSIÓN 7873 / 8411